

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМ. А.А.ЛЕОНОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 21

_____ В.В. Минченко

Приказ от «03» марта 2022 г. № 151-О

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МАОУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 21 им. А.А.Леонова (далее по тексту - образовательную организацию).

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021), Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» с изменениями, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.03.2022 №105 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2022 году», приказом комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» от 04.03.2022 № ПД-КПО-221 «Об организации приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2022 году» и Уставом МАОУ СОШ № 21(далее - школа).

1.3. Правила регламентируют прием граждан (далее - дети) в школу на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение начального, основного, среднего общего образования и зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный год исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Для удостоверения личности родителя (законного представителя) могут быть предъявлены следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 №1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации», от 31.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав граждан и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя;
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом.

2.6. Родители (законные представители) при приеме в школу имеют право осуществить выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.8. При соответствии требованиям к соблюдению предоставления документов оформляется распорядительный акт о зачислении в организацию; при принятии решения об отказе в зачислении - уведомление об отказе в зачислении.

2.9. В случае принятия решения о зачислении либо отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 21 школа в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о зачислении, либо отказе в предоставлении услуги.

2.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 21, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящими Правилами, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, принимаются на обучение при наличии свободных мест.

3. Прием в 1 класс

3.1. Подать заявление в первые классы можно двумя способами:

- самостоятельно через портал государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) - услуга «Зачисление в общеобразовательные организации» (далее - Портал);
- при личном обращении в школу с использованием региональной системы АИС «Контингент».

3.2. Для приема родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение (при наличии);
- копию разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет; для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родители (законные представители) предъявляют оригиналы представленных документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.4. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 21 в сети Интернет.

3.5. Сроки подачи заявлений в первый класс на следующий учебный год:

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2022 года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием заявлений в первый класс начинается с 01 апреля 2022 года:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей, в том числе для детей, имеющих первоочередное предоставление мест в школе по месту жительства;
- для детей военнослужащих, имеющих право на первоочередное предоставление мест в школе по месту жительства их семей;
- для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.7. Школа в соответствии с Постановлением от 01.03.2022 №105 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2022г.» при необходимости создает дополнительные места при приеме в первые классы.

3.8. При приеме на обучение родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.9. Школа на период приема детей в 1-е классы обеспечивает работу «горячей линии».

3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Зачисление в первый класс МАОУ СОШ № 21 осуществляется на основании распорядительного акта о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.12. В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 21 школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

3.13. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

4. Срок и порядок предоставления государственной услуги в форме электронного документа

4.1. Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур (действий):

- прием и регистрация заявления;
- подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в школу с комплектом документов;
- прием заявителей;
- выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в МАОУ СОШ № 21;
- внесение сведений о решении;
- выдача уведомления о зачислении либо об отказе в зачислении.

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры является наличие обращения заявителя на Портале с заявлением о приеме в первый класс на следующий учебный год, в 1 - 11 классы в порядке перевода на текущий учебный год, по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства обучающегося, заявителя;
- контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

4.3. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.4. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя в МАОУ СОШ № 21 или на Портале.

4.5. Заявителем, имеющим детей одного года рождения, зачисляемых в МАОУ СОШ № 21, оформляются заявления на каждого ребенка.

4.6. Подтверждением получения заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения, с указанием даты его отправления.

4.7. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие заявления требованиям.

4.8. Результатом процедуры является поступление заявления в МАОУ СОШ № 21.

4.9. Направление заявителю приглашения в МАОУ СОШ № 21 с указанием даты и времени приема документов осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

4.10. Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги в электронном виде по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

5. Основания для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления.

5.1. Основанием для отказа в приеме заявления в школу на предоставление услуги являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 3.5. с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2. В случае отсутствия мест в образовательной организации, заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».