

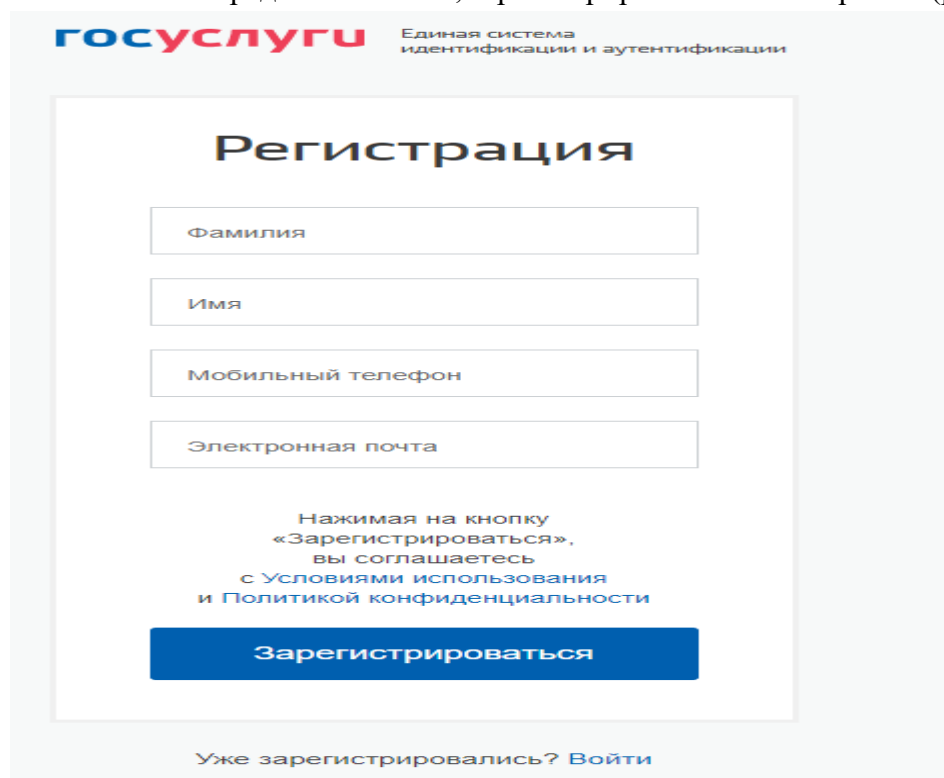
Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 10 класс

Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления в школу.

Кто может подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Воспользоваться электронной услугой записи в 10-й класс могут дети, достигшие возраста 14 лет, успешно освоившие программы основного общего образования, и имеющие аттестат об основном общем образовании.

Как можно подать заявление на зачисление в 10-й класс школы? Заявление может быть подано в любую школу Калининградской области в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. (рис.1)



The image shows a registration form on the Gosuslugi.ru portal. At the top left is the logo "ГОСУСЛУГИ" and the text "Единая система идентификации и аутентификации". The main heading is "Регистрация". Below it are four input fields: "Фамилия", "Имя", "Мобильный телефон", and "Электронная почта". Below the fields is a disclaimer: "Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности". At the bottom of the form is a blue button labeled "Зарегистрироваться". Below the form area, there is a link: "Уже зарегистрировались? Войти".

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к подаче заявления.

Как получить услугу?



Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области



Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

Зачисление в общеобразовательные организации

The screenshot shows a service page with a blue header and a white body. On the left, there is a button labeled '< Вернуться'. The main text reads: 'Зачисление в 1 класс на следующий учебный год в образовательную организацию, зачисление путем перевода в 1-11(12) классы, в 10-11(12) классы на текущий учебный год'. To the right of this text is the coat of arms of the Kaliningrad region and the text 'Услугу предоставляет Министерство образования Калининградской области'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Получить услугу >'.

Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Например, «Городской округ «Город Калининград» (Рис.3)

The screenshot shows the first step of the application form. It has a blue header with a right-pointing arrow icon and the text 'Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области'. Below the header, there is a small text: 'Черновик заявления сохранен 18.06.2018 18:23'. The main content is titled '1 Общая информация' and contains a dropdown menu for 'Муниципальное образование' with the selected value 'Городской округ "Город Калининград"'. Below this, there is a section 'Тип заявления' with three radio button options: 'В первый класс', 'Перевод из одной общеобразовательной организации в другую', and 'В 10 класс', with the last option being selected.

Рис.3

ШАГ 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ О ПРОЖИВАНИИ И ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА. На данном этапе указываем данные о проживании ребенка, выбираем образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

Адрес проживания заявителя

Желаемая образовательная организация

Рис.4

ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ. (Рис. 5)

В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесенные в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически: ФИО ребенка, дата рождения, место рождения. Необходимо указать только пол ребенка. Поле «изучаемые языки» является необязательным к заполнению.

2 Сведения о заявителе

Заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет

| | | |
|-----------------|---|----------|
| Фамилия | Имя | Отчество |
| Дата рождения | <input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский | |
| Место рождения | | |
| Изучаемые языки | | |

необязательно

Рис. 5

ШАГ 4. УКАЗАНИЕ ВИДА ЛЬГОТ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТАХ. В

данном разделе необходимо выбрать вид льготы (при ее наличии) и прикрепить электронную копию документа, подтверждающего льготу (рис.6).

Сведения о льготах необязательно

Документ, подтверждающий льготу

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Рис.6

ШАГ 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

ЗАЯВИТЕЛЯ В случае если ребенок имеет учетную запись со статусом «Подтвержденная» данные, внесенные в личном кабинете ребенка на Портале, заполняются автоматически. (Рис.7).

3 Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | | |
|-----------------------|-------|-------------|
| Паспорт гражданина РФ | | |
| Серия | Номер | Дата выдачи |
| Кем выдан | | |


Рис.7

ШАГ 5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ. На данном этапе необходимо внести сведения о номере телефона заявителя и адресе электронной почты для дальнейшего информирования о ходе рассмотрения заявления. Кроме этого, необходимо отметить поля (рис.8) :

- Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

- Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде
- Подтверждаю достоверность внесенных сведений.

4 Контактные данные заявителя

Контактный телефон 

Адрес электронной почты необязательно

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Ознакомлен и согласен с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде

Подтверждаю достоверность внесенных сведений

рис.8

ШАГ 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9).

5 Электронные копии документов

Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

заключение ПМПК при наличии
Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Аттестат об основном общем образовании

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации (Аттестат)

Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#) необязательно

Для загрузки выберите файл с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, sig, rar, zip. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

[Подать заявление](#)

Рис.9

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:


- * Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- * Аттестат об основном общем образовании.
- * Сведения, содержащие информацию о прохождении итоговой государственной аттестации

и **НАЖАТЬ**



ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5МБ

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, которое подано заявителем лично в школу.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )



Заявление №171337067 Зачисление в общеобразовательные организации

🕒 20.03.2017 15:19 >


При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

Зачисление в общеобразовательные организации



Принято от заявителя №171337067 🕒 20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.