Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 21 им. А.А.Леонова

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2023г. №140 - О

О проведении Всероссийских
проверочных работ среди
обучающихся 4 классов
МАОУ СОШ № 21.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023 № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году» и Администрации городского округа «Город Калининград» комитета по образованию от 21.02.2023 № ПД-КпО-110 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в 2023 году», в целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МАОУ СОШ № 21 в 4 классах в соответствии с Порядком проведения ВПР на территории Калининградской области в 2023 году и Графиком проведения ВПР в 2023 году в следующие сроки:
   18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
   20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
   25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
   27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить время проведения ВПР по всем предметам второй урок первой/второй смен.
3. Назначить ответственных за:
   - проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.,
   - техническое обеспечение проведения ВПР учителя информатики Чернышеву Е.С.
4. Педагогу-психологу Климовой А.С. провести психологическое сопровождение процедуры проведения ВПР среди обучающихся и их родителей.
5. Ответственной школьному координатору проведения ВПР Соловьевой Т.В.:
   5.1. Ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в МАОУ СОШ № 21;
   5.2. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения ВПР;
   5.3. Обеспечить объективность проведения ВПР в МАОУ СОШ № 21 и проверку работ с возможным привлечением независимого наблюдения из числа представителей родительской общественности, организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в месте проверки работ учителями-предметниками, обладающих необходимой квалификацией;
   5.4. Организовать проверку работ ВПР в музее школы;
   5.5. Провести комплексный анализ результатов ВПР и анализ объективности проведения ВПР в 2023 году для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определенный в Порядке, до 30.05.2023;
   5.6. Обеспечить принятие обоснованного и коллегиального решения о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР.

6. Техническому специалисту Барковской Е.С. обеспечить своевременную загрузку форм сбора данных и результатов выполнения проверочных работ обучающимися в ЛК ФИС ОКО.

7. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ по представленным критериям в следующем составе:

Класс	Предметы	Дата проверки	Председатель предметной комиссии	Члены предметной комиссии
4а	Русский язык 1ч	19.04.23	Соловьева Т.В. зам. директора по УВР	Трусь И.Н., уч. нач. классов, Акулина А.А., уч. русского языка, Щербакова С.А., уч. математики Крот И.В., уч. биологии
	Русский язык 2ч	21.04.23		
	Математика	26.04.23		
	Окружающий мир	28.04.23		
4б	Русский язык 1ч	19.04.23	Соловьева Т.В. зам. директора по УВР	Даниленко И.В., уч. нач. классов, Сенченок Е.Л., уч. русского языка, Столбикова И.А., уч. математики, Крот И.В., уч. биологии
	Русский язык 2ч	21.04.23		
	Математика	26.04.23		
	Окружающий мир	28.04.23		
4в	Русский язык 1ч	19.04.23	Соловьева Т.В. зам. директора по УВР	Черний Т.А., уч. нач. классов., Сенченок Е.Л., уч. русского языка, Фокина О.И., уч. математики, Крот И.В., уч. биологии
	Русский язык 2ч	21.04.23		
	Математика	26.04.23		
	Окружающий мир	28.04.23		
4г	Русский язык 1ч	19.04.23	Соловьева Т.В. зам. директора по УВР	Фитискина Е.Л., уч. нач. классов, Акулина А.А., уч. русского языка, Щербакова С.А., уч. математики Крот И.В., уч. биологии
	Русский язык 2ч	21.04.23		
	Математика	26.04.23		
	Окружающий мир	28.04.23		

8. Заполнить членам предметной комиссии по окончании проверки работ протоколы в соответствии с рекомендациями (указать код, номер варианта работы, выставить баллы за задания, поставить свою подпись в работах и протоколах).

9. Утвердить для проведения ВПР следующих организаторов и общественного наблюдателя:

Класс	Кабинет	Дата	Предмет	Организаторы/ общественные наблюдатели
4а	№5 1 смена	18.04.23	Русский язык 1ч.	Организатор: Попкова Е.В. Общественный наблюдатель: родитель Жеманова И.Ю.
		20.04.23	Русский язык 2ч.	
		25.04.23	Математика	
		27.04.23	Окруж. мир	
4б	№2 2 смена	18.04.23	Русский язык 1ч.	Организатор: Бессмертная Н.В. Общественный наблюдатель: родитель Жеманова И.Ю.
		20.04.23	Русский язык 2ч.	
		25.04.23	Математика	
		27.04.23	Окруж. мир	
4в	№4 2 смена	18.04.23	Русский язык 1ч.	Организатор: Попкова Е.В. Общественный наблюдатель: родитель Славиоглова Н.А.
		20.04.23	Русский язык 2ч.	
		25.04.23	Математика	
		27.04.23	Окруж. мир	
4г	№9 2 смена	18.04.23	Русский язык 1ч.	Организатор: Викторова А.С. Общественный наблюдатель: родитель Славиоглова Н.А.
		20.04.23	Русский язык 2ч.	
		25.04.23	Математика	
		27.04.23	Окруж. мир	

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (проветривание, чистота, черновики);

– получить от ответственного за проведение ВПР Соловьевой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– проконтролировать запись кода обучающимися в специально отведенном поле на каждой странице работы;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Соловьевой Т.В.

11. Классным руководителям 4-х классов:
- ознакомить родителей с результатами выполнения ВПР;
- при переходе на следующий уровень образования наметить образовательную траекторию каждого обучающегося, ознакомив с ней учителей-предметников на педконсилиуме по преемственности;

12. Утвердить в начальных классах следующее изменение в расписании занятий:

уроки	1 смена 4а класс	2 смена 4б,в,г классы
1 урок	Согласно расписанию	Согласно расписанию
2 урок	ВПР 8.45-9.25	ВПР 14.40-15.20
3 урок	Согласно расписанию	Согласно расписанию

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Минченко В.В.

С приказом ознакомлен:

Документ подписан электронной подписью
Минченко Валентина Валентиновна

145A1B8803B9D77781C14BD2F80F728F
Срок действия с 22.09.2022 до 16.12.2023